



## 就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	横浜SSJ 久保山・戸塚事業所	事業所番号	1410501173
住 所	横浜市南区高根町3-17-12KSビル6階	管理者名	野尻 哲哉
電話番号	045-315-2622	対象年度	2021年度

## 地域連携活動の概要

<p>&lt;活動内容&gt;</p> <p>横浜市久保山斎場にて友引（開場日あり） 年末年始を除く日において本館棟内清掃 湯茶設置業務、屋外清掃等を行う。</p>	<p>&lt;活動の様子&gt;</p> <p>新型コロナウイルス感染予防に努め、従業員・会葬者が 安心・安全に過ごせるよう業務を行った。 斎場での清掃業務や湯茶接遇業務を通して、地域での役割や 個人個人の能力を活かす場として、従業員の自立に向けた支 援を行った。</p>
<p>&lt;目的&gt;</p> <p>横浜市より委託を受けて横浜市久保山斎場の湯茶 接遇清掃業務を行う。 就労支援の場所として、スキル向上・ビジネスマナー の習得・生活面における支援を継続的に行う。</p>	 
<p>&lt;成果&gt;</p> <p>就労するにあたり、体調の管理や生活リズムを 整える等、規則正しい生活を意識する事ができた。 チームで業務を行う事で、皆が他者を尊重・協力 し合い、チームワークを学びながら働きやすい 職場づくりに努める事ができた。</p>	

## 連携先の企業等の意見または評価

SSJの皆さんが、丁寧かつ一生懸命業務に取り組んでくれており、斎場利用者の満足度向上に大きく寄与しており非常に助かっています。

連携先企業名	横浜市久保山斎場長	担当者名	小林 弘敏
--------	-----------	------	-------

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	横浜SSJ 久保山・戸塚事業所
住 所	横浜市南区高根町3-17-12 KS6階
電話番号	045-315-6147

事業所番号	1410501173
管理者名	野尻 哲哉
対象年度	2021年度（令和3年度）

## (Ⅰ) 労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		55 点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満		
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○	
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満		
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満		
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満		
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満		
⑧1日の平均労働時間が2時間未満		
①80点 ②70点 ③55点 ④45点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点		

## (Ⅱ) 生産活動

①前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		20 点
②前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上		
③前年度及び前々年度における生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが利用者に支払う賞金の総額以上	○	
④前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上ではない		
①40点 ②25点 ③20点 ④5点		

## (Ⅲ) 多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度		35 点
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
②利用者を職員として登用する制度	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
④フレックスタイム制に係る労働条件		
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑤短時間勤務に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑥時差出勤制度に係る労働条件	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○	
就業規則等で定めている		
就業規則等で定めており、前年度の実績がある		
小計（注1）	9	

（※）任意の5項目を選択すること （注1）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

## (Ⅳ) 支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		15 点
参加した職員が1人以上半数未満であった		
参加した職員が半数以上であった	○	
②研修、学会等又は学会誌等において発表		
1回の場合		
2回以上の場合		
③視察・実習の実施又は受け入れ		
いずれか一方のみの取組を行っている		
いずれの取組も行っている		
④販路拡大の商談会等への参加		
1回の場合		
2回以上の場合		
⑤職員の人事評価制度		
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している		
⑥ピアサポーターの配置		
ピアサポーターを職員として配置している		
⑦第三者評価		
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。		
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等		
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている		
小計（注2）	2	

（※）任意の5項目を選択すること （注2）8以上:35点、6~7:25点、1~5:15点

## (Ⅴ) 地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10 点
1事例以上ある場合:10点		

項目	点数								
労働時間	5点	20点	30点	40点	45点	55点	70点	80点	55
生産活動	5点	20点			25点		40点		20
多様な働き方	0点	15点			25点	35点			35
支援力向上	0点	15点			25点	35点			15
地域連携活動	0点				10点				10

合計	
135	点 / 200点

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（2021年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	22,268	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,044	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々年度（2020年度）

生産活動収入から経費を除いた額	20,992,522	円	利用者に支払った資金総額	20,117,037	円	収支	875,485	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（2021年度）

生産活動収入から経費を除いた額	23,851,359	円	利用者に支払った資金総額	24,023,213	円	収支	▲171,854	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	----------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（2021年度）における実績（全体表「(Ⅲ)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めており、前年度の実績がある」と選択した場合に実績を記載）

## ①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度

①免許・資格取得、検定の受検勸奨に関する制度を活用した人数	名
※取得を進めた免許等：	
制度の活用内容：	

## ②利用者を職員として登用する制度

②職員として登用した人数	0名
◎うち1名は雇用継続期間が6月に達している	<input type="checkbox"/>
◎うち1名は前年度末日まで雇用継続している	<input type="checkbox"/>
※登用した日	
勤務形態：	
就業時間：	
職務内容：	

## ③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

③在宅勤務を行った人数	名
※実施した期間：	
就業時間（在宅勤務）：	
職務内容：	

## ④フレックスタイム制に係る労働条件

④フレックスタイム制を活用した人数	名
※実施した期間：	
就業時間（コアタイム）：	
職務内容：	

## ⑤短時間勤務に係る労働条件

⑤短時間勤務に従事した人数	1名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（短時間）：10時00分～12時00分	
職務内容：データ入力、書類作成等の事務作業	

## ⑥時差出勤制度に係る労働条件

⑥時差出勤制度を活用した人数	27名
※実施した期間：4月1日～3月31日	
就業時間（早出の場合）：8時45分～14時15分	
就業時間（遅出の場合）：11時00分～16時30分	
職務内容：斎場での清掃・湯茶接遇業務	

## ⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

⑦時間単位取得を活用した人数	0名
⑦計画的付与制度を活用した人数	14名
※取得した制度	有給休暇の時間単位取得 <input type="checkbox"/>
	計画的付与制度 <input checked="" type="checkbox"/>
取得した期間：3月16日～3月15日	
取得日数・時間	188.5日 942.5時間

## ⑧傷病休暇等の取得に関する事項

⑧傷病休暇等を取得した人数	1名
※取得した内容： 休息休暇	
取得した期間：6月5日～7月21日	
就業時間： なし	
職務内容： なし	

(\*)当該制度等を活用した任意の1名の実績を記載

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（2021年度）における実績（全体表「(Ⅳ)支援力向上」の各項目の取組ありとした場合に実績を記載）

## ①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

①研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
①研修実施回数 外部 1回/内部 0回	
対象職員数	7人
うち研修受講者数	4人
※研修名	意思決定支援と権利擁護
研修講師	日本福祉大学教授 綿 祐二
実施日・受講者数	11月 10日 16人

## ②研修、学会等又は学会誌等において発表

②研修、学会等又は学会誌等において発表している回数	回
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

## ③視察・実習の実施又は受け入れ

③先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
③他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

## ④販路拡大の商談会等への参加

④販路拡大の商談会等への参加回数	回
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

## ⑤職員の人事評価制度

⑤職員の人事評価制度を整備している	<input type="checkbox"/>
⑤当該人事評価制度を周知している	<input type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	年 月 日
人事評価制度の対象職員数	名
うち昇給・昇格を行った者	名
当該人事評価制度の周知方法	

## ⑥ピアサポーターの配置

⑥ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
⑥当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※配置期間	
就業時間	
職務内容	

## ⑦第三者評価

⑦前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

## ⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

⑧国際標準化規格が制定したマネジメント規格等の認証等を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(\*)実績のうち1事例を記載

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。必要に応じて行を増やす等、