

就労継続支援 A 型事業所における地域連携活動実施状況報告書

事業所名	横浜SSJ 久保山・戸塚事業所
住 所	横浜市南区高根町3-17-12KSビル6階
電話番号	045-315-2622

事業所番号	1410501173
管理者名	野尻 哲哉
対象年度	2023年度

地域連携活動の概要

<p><活動内容></p> <p>横浜市久保山斎場にて友引（開場日あり） 年末年始を除く日において本館棟内清掃 湯茶設置業務、屋外清掃等を行う。</p>	<p><活動の様子></p> <p>今年の夏は真夏日が続いた為、外仕事の際は熱中症対策としてアイスノンや帽子の着用、水分摂取に留意し行った。 斎場での防災訓練も行い、いざという時の 為に整える事ができた。 繁忙期の長期間も、皆体調の管理を行い業務の質を落とす事無く業務に従事することができていた。</p>
<p><目的></p> <p>横浜市より委託を受けて横浜市久保山斎場の湯茶 接遇清掃業務を行う。 就労支援の場所として、スキル向上・ビジネスマナー の習得・生活面における支援を継続的に行う。</p>	<p>斎場での清掃業務や湯茶接遇業務を通して、地域での役割や 個人個人の能力を活かす場として、従業員の自立に向けた支 援を行った。</p>
<p><成果></p> <p>就労するにあたり、体調の管理や生活リズムを 整える等、規則正しい生活を意識する事ができた。 チームで業務を行う事で、皆が他者を尊重・協力 し合い、チームワークを学びながら働きやすい 職場づくりに努める事ができた。</p>	

連携先の企業等の意見または評価

<p>湯茶設置や清掃は時間内で高いクオリティーを保って行われている。予定外の状況にもしっかりと対応してもらっている。最後のお別れの場所にふさわしい仕事をしてもらっており、利用者の満足度の向上に大きく寄与している。</p>			
連携先企業名	横浜市久保山斎場長	担当者名	奥野 幸夫

就労継続支援A型事業所における利用者の知識・能力向上に係る実施状況報告書

事業所名	横浜SSJ 久保山・戸塚事業所	事業所番号	1410501173
住所	横浜市南区高根町3-17-12KSビル6階	管理者名	野尻 哲哉
電話番号	045-315-2622	対象年度	2024年度

利用者の知識・能力向上に係る実施概要

<活動内容> 横浜市技能文化会館 2023年 6月28日 ハローワークよこはま障害者就職面接会 1名参加	<活動の様子> 本人へ面接会への参加をご案内、求人一覧表と一緒に確認し、本人が興味を持たれた為、事前予約を行う。履歴書作成にあたり添削を行い作成の支援を行った。 当日は事業所で事前に面接練習・打合せを行い、面接の場面では同席し、補足の説明や本人の聞きづらい事を聞く等サポートを行う。 面接後の実習では仲介、実習先への訪問を行っている。
<目的> 一般就労を目指している従業員への就職支援 求人票を見る事で就労イメージを持つ事ができる 面接を経験し、面接スキルの向上を図る	
<成果> 結果的に面接した企業への就職に繋がった	

連携先の企業や事業所等の意見または評価

実習の際、実習先の職員より「熱心に一生懸命働いてくれている」との評価を頂いている。本人も疲労感や体力・集中力・指示理解・難易度など問題ないとの話あり。身体を動かす事が苦ではない本人に合っている職場に繋げる事ができた。	
連携先企業（担当者）	齋藤氏

利用者からの意見・評価

職員からの後押しもあり、希望の職種を前向きに考える事ができて良かった。一人では準備する事ができない書類関係や面接練習などサポートをして頂き、就職につながる事ができて良かった。

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（全体）

事業所名	横浜SSJ 久保山・戸塚事業所
住所	横浜市南区高根町3-17-12 KSビル6階
電話番号	045-315-6147

事業所番号	1410501173
管理者名	野尻 哲哉
対象年度	2024年度（令和6年度）

（Ⅰ）労働時間

①1日の平均労働時間が7時間以上		65	点
②1日の平均労働時間が6時間以上7時間未満			
③1日の平均労働時間が5時間以上6時間未満	○		
④1日の平均労働時間が4時間30分以上5時間未満			
⑤1日の平均労働時間が4時間以上4時間30分未満			
⑥1日の平均労働時間が3時間以上4時間未満			
⑦1日の平均労働時間が2時間以上3時間未満			
⑧1日の平均労働時間が2時間未満			

①90点 ②80点 ③65点 ④55点 ⑤40点 ⑥30点 ⑦20点 ⑧5点

（Ⅱ）生産活動

①過去3年の生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上		50	点
②過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がそれぞれ当該各年度に利用者に支払う賞金の総額以上	○		
③過去3年の生産活動収支のうち前年度における生産活動収支のみが前年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
④過去3年の生産活動収支のうち前々年度における生産活動収支のみが前々年度に利用者に支払う賞金の総額以上			
⑤過去3年の生産活動収支のうち前年度及び前々年度の各年度における生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			
⑥過去3年の生産活動収支がいずれも当該各年度に利用者に支払う賞金の総額未満			

①60点 ②50点 ③40点 ④20点 ⑤-10点 ⑥-20点

（Ⅲ）多様な働き方（※）

①免許・資格取得、検定の受検奨励に関する制度		15	点
就業規則等で定めている			
②利用者を職員として登用する制度	○		
就業規則等で定めている			
③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律			
就業規則等で定めている			
④フレックスタイム制に係る労働条件			
就業規則等で定めている			
⑤短時間勤務に係る労働条件	○		
就業規則等で定めている			
⑥時差出勤制度に係る労働条件	○		
就業規則等で定めている			
⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度	○		
就業規則等で定めている			
⑧傷病休暇等の取得に関する事項	○		
就業規則等で定めている			
小計（注1）	5		

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注1）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅳ）支援力向上（※）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会		5	点
参加した職員が1人以上参加している	○		
②研修、学会等又は学会誌等において発表			
1回以上の場合			
③視察・実習の実施又は受け入れ			
いずれか一方のみの取組を行っている			
④販路拡大の商談会等への参加			
1回以上の場合			
⑤職員の人事評価制度			
人事評価結果に基づき定期的に昇給を判定する制度を設け、全ての職員に周知している	○		
⑥ピアサポーターの配置			
ピアサポーターを職員として配置している	○		
⑦第三者評価			
過去3年以内の福祉サービス第三者評価を受審しており、結果を公表している。			
⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等			
都道府県知事が適当と認める国際標準化規格が定めた規格その他これに準ずるものの認証を受けている			
小計（注2）	3		

（※）8項目の合計点に応じた点数 （注2）5以上：15点、4～3：5点、2点以下：0点

（Ⅴ）地域連携活動

地域の事業者と連携した付加価値の高い商品開発、企業や官公庁等での生産活動等地域社会と連携した活動を行い、その結果をインターネット等により公表している	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合：10点

（Ⅵ）経営改善計画

経営改善計画の提出を求められていない。または、経営改善計画の提出を求められているが、指定された期日までに提出している。	○	0	点
---	---	---	---

期限内に提出していない場合：-50点

（Ⅶ）利用者の知識・能力向上

前年度において、就労継続支援 A 型事業所等が利用者の知識及び能力の向上に向けた支援を行い、当該支援の具体的な内容を記載した報告書を作成し、インターネットの利用その他の方法により公表している。	○	10	点
--	---	----	---

1事例以上ある場合：10点

項目	点数
労働時間	5点 20点 30点 40点 55点 65点 80点 90点
生産活動	-20点 -10点 20点 40点 50点 60点
多様な働き方	0点 5点 15点
支援力向上	0点 5点 15点
地域連携活動	0点 10点
経営改善計画	0点 -50点
利用者の知識・能力向上	0点 10点

合計

155

点 / 200点

就労継続支援 A 型事業所におけるスコア表（実績 I ～IV、VI）

(I) 労働時間

前年度（ 2023 年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	20,231	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	3,699	人	利用者の1日の平均労働時間数	5.5	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	-----	----

(II) 生産活動

会計期間（ 4 月～ 3 月）

前々々年度（ 2021 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	24,351,000	円	利用者に支払った賃金総額	24,425,840	円	収支	▲74840	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	--------	---

前々年度（ 2022 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	24,637,523	円	利用者に支払った賃金総額	24,417,061	円	収支	220,462	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

前年度（ 2023 年度）

生産活動収入から経費を除いた額	26,425,800	円	利用者に支払った賃金総額	26,279,958	円	収支	145,842	円
-----------------	------------	---	--------------	------------	---	----	---------	---

(III) 多様な働き方

前年度（ 年度）における取組（全体表「(III)多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

①免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度

◎免許・資格取得、検定の受検動奨に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------------	--------------------------

②利用者を職員として登用する制度

◎利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
------------------------	-------------------------------------

③在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------------	--------------------------

④フレックスタイム制に係る労働条件

◎フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
-------------------------	--------------------------

⑤短時間勤務に係る労働条件

◎短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
---------------------	-------------------------------------

⑥時差出勤制度に係る労働条件

◎時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

⑦有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

⑧傷病休暇等の取得に関する事項

◎傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

(IV) 支援力向上

前年度（ 年度）における取組（全体表「(IV)支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

①研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※研修名	利用者と職員に選ばれる事業所になる為に
研修講師	ディーゼントワーク・ラボ 中尾文香氏
実施日・受講者数	9月14日 1人

②研修、学会等又は学会誌等において発表

◎研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input type="checkbox"/>
※研修、学会等名	
実施日	月 日
※学会誌等名	
掲載日	月 日
発表テーマ	

③視察・実習の実施又は受け入れ

◎先進的事業者の視察・実習の実施している	<input type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input type="checkbox"/>
※先進的事業者名	
実施日/参加者数	月 日 人
※他の事業所名	
実施日/参加者数	月 日 人

④販路拡大の商談会等への参加

◎販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input type="checkbox"/>
※商談会等名	
主催者名	
日時	月 日
内容	

⑤職員の人事評価制度

◎職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日	2023年4月1日
人事評価制度の対象職員数	4名
うち昇給・昇格を行った者	3名
当該人事評価制度の周知方法	説明資料による

⑥ピアサポーターの配置

◎ピアサポーターを配置している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input checked="" type="checkbox"/>
※配置期間	4月1日～3月31日
就業時間	8:45～16:30
職務内容	湯茶接遇 相談業務

⑦第三者評価

◎前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※評価を受けた日	月 日
第三者評価機関	

⑧国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※認証を受けた日	月 日
規格等の内容	

(VI) 経営改善計画

◎指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input type="checkbox"/>
※受理日	年 月 日
※経営改善計画書を求められていない	

各項目について適宜、実績がわかる情報を追加すること。